|  |
| --- |
| Asistenciapp |
| SISTEMA DE ASISTENCIA POR WIFI |
| DOCUMENTO DE ANALISIS |
|  |
| **09/11/2018** |

|  |
| --- |
| Este documento servirá para mostrar la especificación de los requisitos del sistema mencionado en esta portada (SAPW) y el análisis que intenta comprender la problemática del proyecto. |

Contenido

[INTRODUCCIÓN 2](#_Toc529726232)

[PROPOSITO: 2](#_Toc529726233)

[ALCANCE: 2](#_Toc529726234)

[DEFINICIONES Y ACRONIMOS: 2](#_Toc529726235)

[MODELO DE CASO DE USOS 3](#_Toc529726236)

[LISTA DE ACTORES: 3](#_Toc529726237)

[LISTA DE CASOS DE USO DEL SISTEMA 4](#_Toc529726238)

[1. GESTIONAR PROYECTOS 4](#_Toc529726239)

[2. REGISTRAR HORA DE LLEGADA 4](#_Toc529726240)

[3. GENERAR SUELDOS 5](#_Toc529726241)

[4. SEGUIMIENTO DE VENTAS 5](#_Toc529726242)

[5. ACTUALIZAR RECURSOS HUMANOS 6](#_Toc529726243)

[DIAGRAMA DE CASOS DE USO DE SISTEMA 6](#_Toc529726244)

[1. GESTIONAR PROYECTOS 6](#_Toc529726245)

[2. REGISTRAR HORA DE LLEGADA 6](#_Toc529726246)

[3. GENERAR SUELDOS 7](#_Toc529726247)

[4. SEGUIMIENTO DE VENTAS 7](#_Toc529726248)

[5. ACTUALIZAR RECURSOS HUMANOS 7](#_Toc529726249)

# INTRODUCCIÓN

## PROPOSITO:

El propósito presente es el de informar sobre los requisitos que los clientes no han proporcionado para la construcción de la solución a su problema empleando para esto una proceso de construcción de un sistema de software que satisfaga el deseo del cliente.

## ALCANCE:

El sistema SAPW podrá permitir la gestión de las asistencias del personal de la empresa que lo necesite, así como el cálculo de la remuneración de sus sueldos respecto a su historial de asistencias, tardanzas, faltas y justificaciones. Todo esto a través de la red de la empresa.

## DEFINICIONES Y ACRONIMOS:

**SAPW**: Sistema de asistencia por WIFI.

**ASISTENCIAPP**: Nombre de la constructora de software.

**CUS**: Casos de usos.

# MODELO DE CASO DE USOS

## LISTA DE ACTORES:

|  |  |
| --- | --- |
| ACTOR DEL SISTEMA | DESCRIPCION |
| Resultado de imagen para perfil imagen  TRABAJADOR COMUN | El trabajador común solo usa el sistema para el marcado de su asistencia así como el uso de envió de justificaciones. De aquí derivan los demás trabajadores. |
| Resultado de imagen para perfil imagen  TRABAJADOR DE RRHH | El trabajador de RRHH se encarga de aprobar o rechazar las justificaciones y de editar las asistencias, así como de ver el cálculo de los sueldos de los trabajadores.  También tiene la función de reclutar nuevo personal y hacer seguimiento de las evaluaciones de nuevos postulantes. |
| Resultado de imagen para perfil imagen  TRABAJADOR DE VENTAS | El trabajador de ventar es como un trabajador común con la adición de poder usar el sistema para hacer el seguimiento y control de las ventas en general. |
| Resultado de imagen para perfil imagen  INTEGRANTE DE EQUIPO DE PROYECTO / JEFE DE PROYECTO | El integrante del equipo de proyecto es como un trabajador común con el añadido de que tienen permiso a la opción de gestionar proyectos del sistema. |

## LISTA DE CASOS DE USO DEL SISTEMA

### GESTIONAR PROYECTOS

|  |  |
| --- | --- |
| REQUISITO | DESCRIPCION |
| Asignar actividad | El sistema debe de permitir asignar las actividades a un usuario o usuarios en específico. |
| Estimar tiempo | El sistema debe de permitir que los programadores le asignen una fecha de inicio y fin de la actividad que el jefe de proyectos le asigno. |
| Confirmar estimación de tiempo | El sistema debe permitir que el jefe de proyecto confirme la fecha que el programador le asignó a la actividad pasando a estado "En ejecución" automáticamente luego de que sea confirmada. |
| Reestimar tiempo | El sistema debe permitir que el jefe de proyecto rechace la fecha que fue indicada por el programador, haciendo que el programador vuelva a tener que ingresar una nueva estimación de tiempo. |
| Finalizar tiempo | El sistema debe permitir que el Programador pueda cambiar el estatus de una actividad luego de que la misma ya se encuentre desarrollada, pasando la actividad automáticamente al estado de "Finalizada" |

### REGISTRAR HORA DE LLEGADA

|  |  |
| --- | --- |
| REQUISITO | DESCRIPCION |
| Marcar asistencia a tiempo | El sistema debe permitir el registro de la asistencia a tiempo a través de la introducción del código del trabajador solo si este se encuentra en el horario permitido de entrada. |
| Marcar tardanza | El sistema debe permitir el registro de la asistencia con tardanza a través de la introducción del código del trabajador solo si este se encuentra después del horario de entrada. |
| Marcar falta | El sistema debe permitir el registro de la falta del trabajador solo si este introduce su código después del tiempo permitido para la tardanza, o si no marca su asistencia ese día. |
| Enviar justificación | El sistema debe permitir el envío de la justificación del trabajador a través de la introducción de su código con su motivo por la falta/tardanza. |